

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №4
им. М.С.Сахненко г.Курганинска
В.В.Цаканян



УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №4
им. М.С.Сахненко г.Курганинска
И.Б.Енацкий
«01» сентября 2022 г.



Должностная инструкция педагога дополнительного образования ШСК «ОЛИМП»

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» относится к категории специалистов.

1.2. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя организации на основании личного заявления.

1.3. На должность педагога дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» назначается лицо, имеющее высшее или среднее специальное физкультурное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. В своей деятельности педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» руководствуется:

- нормативными правовыми актами, другими руководящими и методическими материалами, касающимися выполняемой работы;
- Положением о ШСК «ОЛИМП»;
- приказами, распоряжениями руководителя организации (непосредственного руководителя);
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» должен знать:

- методику физического воспитания, обучения, физической подготовки и спортивной тренировки;
- основы педагогики и возрастной психологии, принципы и порядок разработки учебной и планирующей документации;
- формы и методы педагогической работы;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность физкультурно-спортивной организации;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

1.6. В случае временного отсутствия педагога дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя организации, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет набор в спортивную секцию, группу физкультурно-оздоровительной направленности лиц, желающих заниматься физической культурой, спортом, туризмом и не имеющих медицинских противопоказаний.

2.2. Ведет с ними учебно-тренировочную работу.

2.3. Обеспечивает повышение физической, технической и спортивной подготовленности занимающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.4. Готовит занимающихся к участию в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, осуществляет подготовку спортсменов массовых разрядов и судей по спорту.

- 2.5. Разрабатывает готовые и текущие планы для подготовки занимающихся, ведет систематический учет, анализ и обобщение достигнутых результатов.
- 2.6. Использует в своей работе наиболее эффективные методы спортивной подготовки и оздоровления занимающихся.
- 2.7. Осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и туризма, здорового образа жизни, в том числе, антинаркотической направленности, работает в тесном контакте со специалистами по врачебному контролю, организует медицинское наблюдение за занимающимися.
- 2.8. Ведет учетно-отчетную документацию.
- 2.9. Повышает свою квалификацию, участвует в совещаниях, семинарах по проблемам физического воспитания населения.
- 2.10. Соблюдает правила техники безопасности и правила эксплуатации спортооружения.

3. Права

Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю обо всех недостатках в деятельности организации (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от подразделений организации и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Взаимоотношения (связи по должности)

- 4.1. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения (иному должностному лицу).
- 4.2. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» осуществляет взаимодействие с работниками структурных подразделений организации по вопросам, входящим в его компетенцию: получает и представляет информацию и документы, касающиеся выполняемой работы.

5. Оценка работы и ответственность

- 5.1. Результаты работы педагога дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» оценивает руководитель структурного подразделения (иное должностное лицо).
- 5.2. Педагог дополнительного образования ШСК «ОЛИМП» несет ответственность за:
- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
 - несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
 - причинение материального ущерба организации - в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по воспитательной работе
МАОУ СОШ №4 г. Курганинска

С инструкцией ознакомлен(а):
«1» сентября 2022 г.

Один экземпляр инструкции получил на руки





В.В.Цаканян



