

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №4
им М.С.Сахненко
_____ А.Б.Енацкий

План работы Совета питания

**по контролю, организации и качества питания учащихся МАОУ СОШ
№4 им М.С.Сахненко на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнен ии
Работа совета по питанию				
	Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год	сентябрь	Директор МАОУ СОШ №4 им. М.С. Сахненко А. Б. Енацкий	
1.	Проверка готовности пищеблока к новому учебному году	сентябрь	Совет по питанию	
2.	Утверждение списков учащихся из многодетных семей имеющих право на получение льготного питания	сентябрь	Директор МАОУ СОШ №4 им. М.С. Сахненко А. Б. Енацкий	
3.	Проверка двухнедельного меню и его исполнения в школьной столовой	1 раз в месяц	Совет по питанию	
4.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Н.Б.Проскурина медсестра	

5.	Размещение на школьном сайте информации о создании общественного совета питания и плана его работы на учебный год	сентябрь	Д.С. Непейвода	
6.	Проведение общешкольных родительских собраний на тему «Организация питания обучающихся в школе»	Сентябрь – январь	Администрация, зам директора по УВР В.В.Цаканян	
7.	Осуществление контроля обеспечения льготным питанием обучающихся из многодетных семей	В течении учебного года	Председатель Совета по питанию Л.Н.Кожома; классные руководители	
8.	Проверка обеспечения пищеблока инвентарем, посудой, технологическим оборудованием	1 раз в полугодие	Совет по питанию; завхоз Артищев А.В.	
9.	Осуществление контроля качества продукции, поступающей в школьную столовую	Не менее 1 раза в четверть	Бракеражная комиссия	
10.	Проведение проверок санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских и подсобных помещений школьной столовой	1 раз в месяц	Члены Совета питания	
11.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса об удовлетворенности организации питания в	По мере необходимости	Председатель Совета по питанию Л.Н.Кожома; классные	

	школьной столовой		руководители	
12.	Ведение журнала по проверке санитарного состояния пищеблока	ежедневно	Зав столовой Г.А.Лукашина	
13.	Проверка медицинских документов у работников пищеблока	Август – Май	Совет по питанию; Н.Б Проскурина. медсестра	
14.	Проверка наличия журналов, утвержденных СанПиНом, качества их ведения	1 раз в четверть	Совет по питанию; Н.Б Проскурина. медсестра	
15.	Проверка выполнения санитарных правил и норм	1 раз в четверть	Совет по питанию; Н.Б Проскурина. медсестра	
16.	Проверка состояния торгово-технологического и холодильного оборудования	Август, Декабрь, Май	Совет по питанию; завхоз Артищев А.В.	
17.	Проверка наличия посуды, столовых приборов, кухонного инвентаря	1 раз в четверть	Совет по питанию; завхоз Артищев А.В.	
18.	Организация мероприятий по увеличению охвата горячим питанием обучающихся	постоянно	Классные руководители; БУС	
19.	Выполнение норм питания	постоянно	бракеражная комиссия	

20.	Отчёт о проделанной работе совета по питанию	Май	Председатель Совета по питанию	
-----	--	-----	--------------------------------	--