Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МАОУ СОШ № 4 имени М.С. Сахненко г.Курганинска
_____ В.Н.Маловичко
Протокол №13 от « 29 » августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска
_____ А.Б.Енацкий
Приказ № ___ от «29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.

1.3. К источникам формирования имущества учреждения в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы традиционно считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является **добровольность** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается гражданином индивидуально с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.5. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1). По результатам заседаний общешкольного родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).

Пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению с согласия жертвователя.

3.8. Безвозмездное получение учреждением имущества может осуществляться по договору дарения или по договору пожертвования.

3.9. Руководитель учреждения организует учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с

приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений.

Документами, подтверждающими получение учреждением пожертвования и его целевое использование, являются:

- договор пожертвования;
- в случае безналичного перечисления платежное поручение, в котором в качестве назначения платежа указывается, что перечисляемые средства являются пожертвованием. Кроме того, может быть указана ссылка на договор или цель, на осуществление которой направляются денежные средства;
- первичные документы, подтверждающие произведенные расходы.

5.2. Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через кассу, банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным родительским комитетом или Советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Совета школы.

7. Порядок расходования благотворительных пожертвований (денежных средств).

7.1. Расходование благотворительных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым использованием, основанием, указанным в договоре пожертвования.

7.2. На принятие пожертвования не требуется разрешения учредителя или иных лиц. В соответствии с п.2 ст. 582 ГК РФ.

7.3. Денежная сумма добровольных пожертвований не ограничивается размером.

7.4. В случае если в договоре не указана цель пожертвования денежных средств, они могут быть использованы на следующие цели: - приобретение строительных материалов, мягкого инвентаря, хозяйственного и канцелярского инвентаря, основных средств (только то, что не используется по основной деятельности); - оплата пени, штрафов, судебных издержек; - расходы по украшению помещений, зала; - приобретение сувениров, подарков для поощрения детей.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

Договор добровольного пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г.Курганинск «_____»_____20__г.

_____, далее "Жертвователь", действующий _____, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ (_____) руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:_____
_____
_____
_____

1.3. Указанные в **п. 1.2**. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в **статье 2** Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в **п. 1.2**. настоящего Договора. В соответствии с **п. 3 ст. 582** ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в **п. 1.2** настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в **п. 1.2**. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____№_____
выдан(кем)_____
_____
_____
_____
когда_____
Контактная информация _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/

«___» _____ 20 г.

..

Одаряемый

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени М,С.Сахненко г.Курганинска
352430, г.Курганинск, ул.Партизанская, 154
Телефоны/факс :
(861) 47-2-20-56
(861) 47-2-28-35
(861) 47-2-29-47
e-mail: school4@kurgan.kubannet.ru
ИНН 2339012108
Расчетный счет 40701810800003000003
РКЦ г. Армавира Южного ГУ Банка России лицевой счет 925.70. 057.0
ОГРН 1022304120606
БИК 040306000 № 40701810703630000028
Добровольные пожертвования тип средств 200000
код дохода 92500000000000000180

_____ _____

М.П.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР №_____
пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

г.Курганинск «_____»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании_____ _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде_____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:_____ _____ _____ _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение __ _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____№_____
выдан(кем)_____
_____
_____
_____
когда_____
Контактная информация _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/

«___» _____ 20 г.

Одаряемый

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска
352430, г.Курганинск, ул.Партизанская, 154
Телефоны/факс :
(861) 47-2-20-56
(861) 47-2-28-35
(861) 47-2-29-47
e-mail: school4@kurgan.kubannet.ru
ИНН 2339012108
Расчетный счет 40701810800003000003
РКЦ г. Армавира Южного ГУ Банка России лицевой счет 925.70. 057.0
ОГРН 1022304120606
БИК 040306000 № 407018107036300002 8
Добровольные пожертвования тип средств 200000
код дохода 92500000000000000180

_____ _____

М.П.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Курганинск "__" _____ ____ г.

_____ ,
именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице ____ _____
_____, действующ_____на основании _____, с одной стороны и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:
Наименование имущества_____
Количество _____
Стоимость _____рублей.
2. Техническое состояние имущества: _____
3. Документы на имущество: _____
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №_____от "___" _____ г.

Жертвователь

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____№_____
выдан(кем)_____
_____
_____
_____
когда_____
Контактная информация _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/

«___» _____ 20 г.

Одаряемый

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска
352430, г.Курганинск, ул.Партизанская, 154
Телефоны/факс :
(861) 47-2-20-56
(861) 47-2-28-35
(861) 47-2-29-47
e-mail: school4@kurgan.kubannet.ru
ИНН 2339012108
Расчетный счет 40701810800003000003
РКЦ г. Армавира Южного ГУ Банка России лицевой счет 925.70. 057.0
ОГРН 1022304120606
БИК 040306000 № 40701810703630000028
Добровольные пожертвования тип средств 200000
код дохода 92500000000000000180

_____ _____
М.П.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 4
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

ДОГОВОР №_____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Курганинск «_____»_____20__г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С.Саахненко г.Курганинска, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____
_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:
1. Предмет договора
1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____
_____.
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
1.3. Критериями качества выполнения работ, предоставляемых Исполнителем услуг, являются:
1.3.1. _____
1.3.2. _____
1.3.3. _____
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.
2. Обязанности Сторон
2.1. Исполнитель обязан:
2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
2.2. Заказчик обязан:
2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.
3. Ответственность Сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Заключительные положения
4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____№_____
выдан(кем)_____
_____
_____
_____
когда_____
Контактная информация _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/

«___» _____ 20 г.

Заказчик

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска
352430, г.Курганинск, ул.Партизанская, 154
Телефоны/факс :
(861) 47-2-20-56
(861) 47-2-28-35
(861) 47-2-29-47
e-mail: school4@kurgan.kubannet.ru
ИНН 2339012108
Расчетный счет 40701810800003000003
РКЦ г. Армавира Южного ГУ Банка России лицевой счет 925.70. 057.0
ОГРН 1022304120606
БИК 040306000 № 40701810703630000028
Добровольные пожертвования тип средств 200000
код дохода 92500000000000000180

_____ _____

М.П.

«___» _____ 2 0 г.

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Курганинск «___»_____20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №_____ от "___"_____г. _____,
в лице _____ ,
действующего на основании _____ ,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____ ,
в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):
_____
_____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____с использованием материалов, средств и т.п. (указать Заказчика или Исполнителя)_____ .
Материалы (средства)_____.
Кол-во _____ .
Цена_____ .
Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал
Исполнитель:
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
Документ, удостоверяющий личность:_____
серия_____№_____
выдан(кем)_____
_____
_____
_____
когда_____
Контактная информация _____
_____
_____
_____
_____

_____ /_____/

«___» _____ 20 г.

Принял
Заказчик:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 им. М.С.Сахненко г.Курганинска
352430, г.Курганинск, ул.Партизанская, 154
Телефоны/факс :
(861) 47-2-20-56
(861) 47-2-28-35
(861) 47-2-29-47
e-mail: school4@kurgan.kubannet.ru
ИНН 2339012108
Расчетный счет 40701810800003000003
РКЦ г. Армавира Южного ГУ Банка России лицевой счет 925.70. 057.0
ОГРН 1022304120606
БИК 040306000 № 4070181070363000028
Добровольные пожертвования: тип средств 200000
код дохода 92500000000000000180

_____ _____
М.П.

«___» _____ 20 г.