

П Р И К А З

от 30 марта 2020 года

№ 176

**Об организации образовательной деятельности
в МАОУ СОШ №4 им. М.С. Сахненко (ОООД) при реализации
образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных
программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», постановления администрации Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», постановления администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 марта 2020 года №172 «О внесении изменений в постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», приказа №321 от 30.03.2020 года управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, а также в целях организации процесса обучения, основанного на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий приказываю:

1. Организовать освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с 13 апреля 2020 года до официального окончания 2019-2020 учебного года для обучающихся 1-11 классов в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, консультаций, занятий внеурочной деятельности, режимом работы ОООД, установленной учебной нагрузкой педагогов, режимом рабочего времени, графиком сменности.
2. Поручить С.П. Туровской, заместителю директора по учебной работе в срок до 13 апреля 2020 года:
 - 2.1. Определить систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения

заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.

2.2. Организовать информирование посредством направления уведомлений установленного образца всех участников образовательных отношений о сроках и порядке перехода ОООД на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (У.Е. Рублева, Т.С. Пашнева, В.В. Загора) (приложение 1).

2.3. Организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте школы, в том числе создание форума, телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий (разместить номер телефона «горячей линии» на сайте ОООД) (Д.С. Непейвода).

2.4. Провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений) (Т.С. Пашнева, В.В. Загора).

2.5. Утвердить рекомендации и памятки по использованию цифрового образовательного ресурса «Якласс» (Д.К. Гаджикеримова) (приложение 2).

2.6. Провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет, ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения) (Д.С. Непейвода).

2.7. Проверить наличие актуальных адресов электронной почты педагогов, фактической работы в электронном журнале и дневнике (У.Е. Рублева).

2.8. Организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявлений совершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий. (У.Е. Рублева, Т.С. Пашнева, В.В. Загора).

2.9. Организовать своевременное внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам (О.В. Маловичко, В.Б. Геворгян, Ю.А. Долженко, Н.Ю. Карева, Е.А. Этлешева, Е.Г. Кочеткова).

2.10. Обеспечить внесение записей в классный и электронный журналы педагогами в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием.

2.11. Организовать внутришкольное обучение учителей работе с цифровыми инструментами при помощи наиболее опытных коллег в коллективе (Д.С. Непейвода, Д.К. Гаджикеримова, З.Ю. Полунчаева).

3. Обеспечить текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов.

4. Утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, режим проведения занятий и обеспечить ознакомление обучающихся и их родителей с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам (приложение 3).

5. Утвердить алгоритм применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (методические рекомендации). Для обучающихся одной параллели/класса определить единый набор приложений по всем предметам, использовать единую

схему выдачи заданий и получения результатов их выполнения по всем предметам (приложение 4).

6. Утвердить сроки выставления учителями отметок обучающимся в классный электронный журналы в следующем порядке: при проведении обучающих занятий в режиме online – непосредственно в день проведения, в режиме offline – на следующий день после проведения занятия.

7. Утвердить набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе, и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей (методические рекомендации) (приложение 5).

8. Утвердить инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы (методические рекомендации) (приложение 6).

9. Утвердить обязанности заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников в организации и проведении и обучения, организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива (приложение 7).

10. Обязать всех педагогических работников с 13 апреля 2020 года при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

10.1. Использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников удаленно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10.2. Своевременное внесение в календарно-тематическое планирование учителей форм организации образовательной деятельности (электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам и разделам.

10.3. Реализацию образовательных программ в полном объеме.

10.4. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями), довести информацию о режиме работы ООД с 13 апреля 2020 г. через электронную почту, другие доступные виды связи, в том числе посредством личного сообщения по телефону.

10.5. Довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о всех формах взаимодействия обучающихся и учителей-предметников, в том числе и о различных способах обратной связи с целью выполнения программного материала.

10.6. Организацию мониторинга выбранных обучающимися ресурсов для электронного, дистанционного обучения (для каждого обучающегося (с указанием фамилии, имени, отчества, класса обучающегося)) (приложение 8).

10.7. Организацию обратной связи с учениками посредством электронного дневника, либо электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов.

10.8. Проведение ежедневного мониторинга фактически присутствующих учащихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и иных форм обучения и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

10.9. Оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса.

10.10. Информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности обучающихся в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

10.11. Учет и хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

10.12. Проведение мониторинга активности учащихся, родителей, перестройку алгоритма в целях повышения эффективности общения учителей и обучающихся между собой, в малых группах (при необходимости).

10.13. Контроль освоения обучающимися общеобразовательных программ с применением электронных, дистанционных технологий и иных форм обучения.

10.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением (Порядком) о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной организации, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 г. Курганинска.

10.15. Оценивание самостоятельной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

10.16. Предоставление ежедневного отчета в учебную часть о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение 9), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение 10).

11. Контроль над исполнением приказа возложить на С.П. Туровскую, заместителя директора школы по учебной работе.

Директор МАОУ СОШ №4 им.М.С.Сахненко

А.Б.Енацкий

С.П. Туровская

Подпись
работника

Дата
ознакомления

Д.С.Непейвода



Подпись
работника

Дата
ознакомления