

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол №1 от «29»августа 2019г.



Утверждено:

Приказом директора МАОУ СОШ №4

№ от «29» августа 2019г.

директор МАОУ СОШ №4

им. М.С.Сахненко

А.Б.Енацкий

ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ №4 им.М.С.Сахненко (далее - Совет) создается образовательном учреждении в целях организации работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав законных интересов.

Совет в своей деятельности руководствуется:

Конституцией РФ от 12 декабря 1993 года;

Семейным кодексом РФ от 29 декабря 1995 года №223-ФЗ

Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года);

Федеральным законом от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»;

Кодексом РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года №195-ФЗ

Приказом Минобрнауки России от 27 июня 2017 года № 602 «об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев обучающимися во время пребывания и учета несчастных случаев обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющих образовательную деятельность»;

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 сентября 2017 года №738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними , по выявлению семейного неблагополучия, предупреждению травматизма суицидального поведения несовершеннолетних ;»

1.2. Совет является структурным подразделением Штаба воспитательной работы школы, общественным органом управления школой.

2. Задачи совета профилактики правонарушений:

- 2.1. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2. Осуществлять раннее выявление семейного неблагополучия;
- 2.3. Организовывать социальный патронаж детей и подростков и их семей, рассматриваемых на заседании Совета профилактики;
- 2.4. Осуществлять индивидуальный подход к учащимся «группы риска» и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- 2.5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогов, родителей;
- 2.6. Осуществлять регулярный контроль над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

3. Порядок деятельности и организация работы совета профилактики:

- 3.1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- 3.2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка для учащихся школы;
- 3.3. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
- 3.4. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты, учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью;
- 3.5. Заседания созываются по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики;
- 3.6. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании;
- 3.7. Ход заседания Совета и принимаемые решения протоколируются;
- 3.8. Состав совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики директор школы.
- 3.9. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

4. Совет по профилактике имеет право:

- 4.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;
- 4.2. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- 4.4. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, (срок постановки на учет от 3 до 6 месяцев), семьи на основании Положения о постановке учащихся на внутришкольный учет и Положения о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении и постановке семей «группы риска» на внутришкольный учет, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

5. Документация совета профилактики:

- 5.1. Положение о совете профилактики;
- 5.2. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета ;
- 5.3. Приказ о создании совета профилактики;
- 5.4. Протоколы заседаний;
- 5.5. План работы советы профилактики;
- 5.6. Социальный паспорт школы.

6. Состав совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики:

Совет профилактики Учреждения образуется в следующем составе:

Постоянный состав:

- 6.1. Председатель СП (директор школы) – контролирует выполнение решений СП, обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями школы;
- 6.2. Заместитель председателя СП (заместитель директора по воспитательной работе) в отсутствие председателя СП контролирует и координирует работу СП;
- 6.2. Секретарь СП (социальный педагог) - формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав учащихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации СП, готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях;
- 6.3. Педагог-психолог, социальный педагог - представляют объективную оценку на учащегося, рассматриваемого на СП, по результатам СП составляют и выполняют профилактический план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.
- 6.4. Инспектор ОПДН - по результатам СП составляет и выполняет профилактический план индивидуальной работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.

Переменный состав:

6.5. Классные руководители - представляют объективную характеристику на воспитанника, рассматриваемого на СП, по результатам СП составляют и выполняют комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания, пишут ходатайство на имя директора о снятии с учета, основанием снятия с учета являются положительная динамика.

6.6. Родители несовершеннолетнего – представляют информацию о занятости ребенка в свободное время.

7. Прекращение деятельности Совета профилактики

7.1 Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.