Приложение 1 к приказу
«О внесении изменений в Положение о Правилах приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4 г.Курганинска
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования» № 47 от 20.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г. Курганинска
_____ В.Н.Маловичко
Протокол №6 от «20» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска
_____ А.Б.Енацкий
Приказ № 47 от «20» января 2020 г.

Положение о Правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 имени М.С. Сахненко города Курганинска

Настоящее положение о Правилах приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 г.Курганинска имени М.С.Сахненко на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 27.12.2019);
– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
– Федеральным законом от 2 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
– Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С. Сахненко г.Курганинска.

1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета МАОУ СОШ №4

им. М.С. Сахненко (протокол от«20» января 2020 г., № 6).

2. **Правила приема** граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОООД, общеобразовательные программы).

3. Получение начального общего образования в ОООД начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законодательством.

5. Правила приема в ОООД на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

6. В приеме в ОООД может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598;2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ОООД родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования).

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. Организация индивидуального отбора при приеме в ОООД для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации .

9. ОООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

10. ОООД размещает распорядительный акт администрации муниципального образования Курганинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского поселения, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОООД.

12. ОООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

– количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

13. Прием граждан в ОООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства РоссийскойФедерации, 2002, N 30, ст. 3032).

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

– дата и место рождения ребенка;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

– адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

– контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

15. Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

16. ОООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

17. Приём заявлений в первый класс производится с помощью автоматизированной информационной системы "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди), при этом можно подать заявление на приём в первый класс в АИС "Е-Услуги. Образование" можно двумя способами:

17.1. В школе с помощью оператора

17.1.1. В день приёма документов обратиться в общеобразовательную организацию и сообщить необходимые данные о заявителе и о ребёнке оператору, который зарегистрирует их в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

17.1.2. Подписать согласие на обработку персональных данных.

17.1.3. Получить уведомление о внесении в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронную очередь) с указанием даты и времени подачи и номера заявления.

17.1.4. Подтвердить зарегистрированное заявление, представив оригиналы документов непосредственно в день обращения либо в течение следующих 7 рабочих дней.

17.1.5. В случае предоставления в школу оригиналов документов, датой и временем постановки в очередь считается дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование". В случае не предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней после регистрации в электронной очереди заявление отклоняется.

17.2. Самостоятельно через Портал образовательных услуг.

17.2.1. Самостоятельно зарегистрировать заявление в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди) через Портал образовательных услуг, заполнив данные о

заявителе, ребёнке и выбрав не более 1 общеобразовательной организации. При подаче заявления онлайн сканированные копии документов на Портале не загружаются.

17.2.2. Подтвердить зарегистрированное заявление, в течение 7 рабочих дней после регистрации представив в школу оригиналы документов.

17.2.3. Оператор проверяет правильность указанных при регистрации данных и производит постановку в очередь, датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации заявления в АИС "Е-Услуги. Образование" (электронной очереди).

17.2.4. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

– регистрационный номер заявления о приеме в школу;

– перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственным за прием документов и печатью школы.

18. Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.

19. Изменить школу, в которую подано заявление, можно только через оператора.

20. Вне зависимости от способа подачи, все заявления регистрируются в единой электронной очереди АИС "Е-Услуги. Образование". Различие способов заключается только в том, кто заполняет данные - оператор в школе или сам заявитель. Второй способ позволяет подать заявление более оперативно и явиться в школу лишь для подтверждения зарегистрированного заявления в любое удобное время (в течение 7 рабочих дней после регистрации).

21. Для приема в ОООД:

21.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

– оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

21.2. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

– свидетельство о рождении ребенка.

21.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

21.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

21.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

21.8. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

21.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в

ОООД не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

25. Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

26. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. ОООД, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

28. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

29. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

– сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46, ч. 2 ст. 56 Закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ);

– сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ (например, гражданина РФ, который умер в течение одного года после увольнения со службы).

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

– дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

Иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

30. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОООД устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

32. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОООД, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, и печатью ОООД.

33. Распорядительные акты ОООД:

– о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания, на официальном сайте ОООД – не позднее 10 дней после издания;

– о назначении должностного лица ОООД, ответственного за прием документов, об утверждении графика приема документов в ОООД издаются не позднее 31 января текущего года.

34. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

35. У обучающихся, зачисленных в ОООД в порядке перевода, ведутся личные дела, оформленные исходной организацией. При этом личное дело должно содержать выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, изданного в течение трех рабочих дней после приема заявления, с указанием даты зачисления и класса), а также письменные согласия лиц, указанные в пп.21.7, 23 данных Правил.

36. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

37. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в ОООД и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс (в порядке перевода из другой организации), при наличии мест для приема.

38. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, получающий образование в семейной форме, в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения. При этом прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОООД осуществляется в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс (осуществляется в порядке перевода из другой организации), при наличии мест для приема.

Заместитель директора по учебной работе С.П.Туровская