



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник профильного лагеря «Добрыня»,
организованного МАОУ СОШ №4
им. М.С. Сахненко, осуществляющего
организацию отдыха и оздоровления
обучающихся в каникулярное время с дневным
пребыванием с обязательной организацией их
питания М.С. Сахненко
Т.В. Литвинцева
«1» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

на базе муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени М.С. Сахненко города Курганинска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного лагеря дневного пребывания профильного «Добрыня», организованного в МАОУ СОШ № 4 им. М.С. Сахненко, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001. г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МАОУ СОШ № 4, зарегистрированным 02.04.2014 г № У63 ОГРН 102 2304130606, ГРН 212 23300/3060 № 597 от 26.03.2012г., приказом управления образования администрации муниципального образования Курганинский район 2015г.

1.3. Лагерь дневного пребывания (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные цели задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Профильный лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.2. Профильный лагерь создается приказом директора МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.3. В профильном лагере принимаются дети с 7 до 11 лет, 12-17 лет.

3.4. Дети зачисляются в профильный лагерь на основании письменного заявления родителей учащегося на имя директора школы с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского осмотра, установленной формы и на основании допуска медицинского работника.

3.5. Комплектование профильный лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании профильного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.8. Профильный лагерь функционирует в период каникул в одну смену.

3.9. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом директора МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.11. Директор учебного заведения утверждает штатное расписание сотрудников лагеря.

3.12. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность профильного лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в профильном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями, разработанными начальником лагеря.

3.15. Работник профильного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.16. Работник профильного лагеря допускается к работе при наличии справки об отсутствии судимости.

4. Функции.

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства краевого бюджета, софинансирование средствами районного бюджета.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал профильного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав профильного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.