

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 имени М.С. Сахненко г. Курганиска  
муниципального образования Курганинского района

ПРИКАЗ № 140

от 11 марта 2022 года

г.Курганинск

**Об организации работы профильного лагеря «Добрыня», организованного  
МАОУ СОШ № 4 им. М.С. Сахненко г. Курганинска, осуществляющего  
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время  
с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания**

Во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район №287 от 02.04.2021 года «Об организации работы профильных лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу летнего профильного лагеря «Добрыня», осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания, в период с 25 июля по 14 августа 2022 года.
2. Назначить начальником летнего профильного лагеря «Добрыня» Литвинцеву Елену Валерьевну, учителя начальных классов.
3. Назначить педагогами-организаторами летнего профильного лагеря «Добрыня»:

1-ый отряд	Сидоренко М.С., Окружко А.А., Назаренко Л.В.	каб. № 1
2-ый отряд	Олифиренко О.В., Гузева Т.Н., Федулова С.Е	каб. № 2
3-ый отряд	Дюкарева Е.И., Пашнева Т.С., Динарян В. К.	каб. № 3
4-ый отряд	Полунчаева З.Ю., Ермакова Х.В., Кулыгина Т.Д.	каб. № 4
5-ый отряд	Каширина О.А., Овчаренко А.П., Чернякова С.А.	каб. № 5
6-ый отряд	Кочеткова Е.Г., Куликова Д.В., Прасолова А.А.	каб. № 7
7-ый отряд	Пшисуха М.С., Красникова М.С., Солянов С.В.	каб. № 16

4. Литвинцевой Е.В., начальнику лагеря:

- 4.1. Принять меры по созданию оптимальных условий для организации работы летнего профильного лагеря «Добрыня» на 155 ученических мест;
- 4.2. Утвердить списки учащихся летнего профильного лагеря «Добрыня» в количестве 135 человек в возрасте от 7 до 11 лет, в возрасте от 12 до 17 лет 20 человек (приложение 1);
- 4.3. Предусмотреть страхование воспитанников на период их пребывания в лагере;

4.4. Организовать двухразовое питание в профильном лагере для детей 7 - 11 лет 99,90 руб. в день на каждого ребенка, для детей 12 - 17 лет на 118,30 руб. в день, за счет краевых и городских бюджетных средств (ответственный заведующая столовой Лукашина Г.А.);

4.5. Утвердить:

-штатное расписание (приложение 2);

-положение профильного лагеря (приложение 3);

-план работы лагеря и график работы сотрудников (приложение 4);

-программу производственного контроля (приложение 5);

4.6. Исключить открытие летнего профильного лагеря без разрешающих документов государственных надзорных служб;

4.7. Обеспечить безопасные условия детей в лагере, усилить контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологических норм и правил;

4.8. Не допускать выполнение какие-либо ремонтных работ во время работы лагеря;

4.9. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров, профилактических прививок работников летнего профильного лагеря;

4.10. Активизировать работу по оздоровлению детей, посещающих летний профильный лагерь, состоящих на диспансерном учете, на базе лечебно-профилактических учреждений, с расширением перечня медицинских услуг в соответствии с состоянием здоровья воспитанников;

4.11. Не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»;

4.12. Обеспечить работу телефона «горячей линии» в МАОУ СОШ №4 им М.С. Сахненко на период работы летнего профильного лагеря ежедневно с 8.30 до 14.30;

4.13. Рекомендовать педагогам-организаторам в первый день работы профильного лагеря провести «День безопасности», с привлечением сотрудников РОВД ОМВД РФ по Курганинскому району, медицинских работников «ГБУЗ Курганинской ЦРБ», специалистов ГИБДД, служб безопасности, инструктажи с обучающимися и работниками школы по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения и правилам поведения на железнодорожном транспорте, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации;

4.14. Задействовать в период работы лагеря учителя физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки с музыкальным сопровождением и проведение занятий по общей физической подготовке;

4.15. Не допускать купание детей, посещающих летний профильный лагерь, на необорудованных пляжах;

4.16. До 20 мая 2022 года оформить тематический стенд, посвященный организации и проведению летнего периода. На стенде разместить дорожную карту по организации летней оздоровительной кампании, график работы специалистов штаба воспитательной работы расписание кружков и секций,

телефонов доверия, контактов электронных служб, схемы безопасных маршрутов движения детей от дома до школы, анонсы краевых туристических мероприятий;

4.16. Определить профильное направление лагеря – «физкультурно-спортивное»

5. Назначить:

5.1. Педагогами-организаторами летнего профильного лагеря:

Красникову Марину Ивановну

Овчаренко Анну Павловну

Ермакову Христину Владимировну

Гузеву Татьяну Николаевну

Динарян Викторю Карленовну

Дюкареву Елену Ивановну

Каширину Ольгу Алексеевну

Кулыгину Татьяну Дмитриевну

Овчаренко Иосифа Васильевича

Кочеткову Елену Геннадьевну

Окружку Анастасию Анатольевну

Олифиренко Ольгу Владимировну

Райнова Александра Викторовича

Пашневу Татьяну Сергеевну

Назаренко Людмилу Васильевну

Полунчаеву Зою Юрьевну

Пшисуху Марину Сергеевну

Сидоренко Марию Сергеевну

Куликову Дарью Владимировну

Чернякову Светлану Аслановну

Федулову Светлану Евгеньевну

Рублёву Ульяну Евгеньевну, библиотекаря

Солянова Сергея Викторовича, руководителя физической культуры,

Прасолову Александру Александровну, музыкального работника;

5.2. Работниками пищеблока летнего профильного лагеря:

Лукашину Галину Антоновну, шеф поваром

Якимчук Ольгу Александровну, поваром

Луценко Ларису Викторовну, кух. рабочий;

Савочкину Марину Владимировну, поваром;

Филоненко Юлию Александровну, поваром;

Коцур Екатерину Сергеевну, мойщиком посуды

5.3. Членами бракеражной комиссии летнего профильного лагеря:

Проскурину Наталью Борисовну, медицинского работника;

Лукашину Галину Антоновну, повара.

5.4. Уборщиком служебных помещений:

Романову Зинаиду Александровну

6. Закрепить за лагерем дневного пребывания следующие помещения согласно технического паспорта школы:

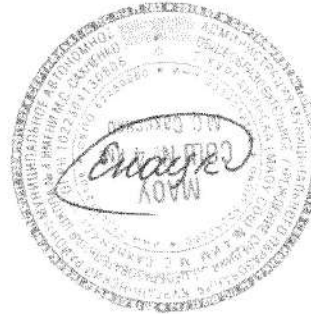
№ п/п	Инвентарный номер по техпаспорту	Литер кабинета по техпаспорту	Площадь кабинета	Назначение помещения	Номер кабинета
Помещения игровые, отрядные – 1 этаж					
	5 - 4	5	32,0+13,5	игровая	1
1.	9	1	51,3	игровая	7
2.	6	4	66,2	Для проведения воспитательных мероприятий	б/н Библиотека
3.	37	7	48,3	игровая	2
4.	38	8	48,7	игровая	3
5.	39	9	48,5	игровая	4
6.	40	10	51,2	игровая	5
Помещения медицинского блока – 1 этаж					
7.	41	13	31,8	Медицинский кабинет и процедурного кабинета	б/н
Подсобные и вспомогательные помещения – 1 этаж					
8.	30-31	19	6,5+5,0	Санузел 1 этажа	б/н
9.	32-33	б/н	3,0+7,0	Подсобное помещение для уборочного инвентаря	б/н
Помещения игровые, отрядные – 2 этаж					
10.	60	9	49,4	игровая	16
Подсобные и вспомогательные помещения – 2 этаж					
11.	66	14-15	7,3	Санузел 2 этажа для мальчиков	б/н
12.	67.68	16-17	7,6+5,4	Санузел 2 этаж для девочек	б/н
Помещения, предназначенные для проведения спортивных мероприятий (спортзалы, раздевалки, душевые, открытые спортивные площадки)					
13.	11	б/н	154,8	Спортзал	б/н
14.	б/н	б/н	1125 кв м	Многофункциональная спортивная площадка	б/н
15.	13	б/н	11,5	Раздевалка для девочек	б/н
16.	18	б/н	11,5	Раздевалка для мальчиков	б/н
Помещения пищеблока 1 этаж					
17.	23.22.21.28	б/н	33,5/15,8/4,2/ 15,5	Пищеблок	б/н
18.	10	б/н	38,8	Коридор перед столовой с раковинами	б/н
19.	19	б/н	154,8	Обеденный зал на 190 посадочных мест	б/н
20.	23	б/н	33,5	Варочный цех с раздачей	б/н
21.	22	б/н	15,8	Моечная	б/н
22.	21/28	б/н	4,2/15,5	Складское помещение для хранения сыпучих продуктов	б/н

7. Ответственному за ОТ и ТБ Литвинцевой Е.В. провести с педагогами-организаторами и воспитанниками лагеря соответствующие инструктажи о мерах безопасности жизнедеятельности в профильном лагере «Добрыня» дневного пребывания.

8. Контроль за состоянием и укреплением здоровья детей, организацией питания в оздоровительном лагере возложить на медицинского работника Наталью Борисовну Проскуруну.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 4  
им.М.С. Сахненко



А.Б.Енацкий

	Подпись работника	Дата ознакомления		Подпись работника	Дата ознакомления
Е.В. Литвинцева		11.03.2022	Т.Н. Гузева		11.03.2022
О.В. Олифиренко		11.03.2022	А.А. Прасолова		11.03.2022
У.Е. Рублёва		11.03.2022	М.С. Пинсуха		11.03.2022
Х.В. Ермакова		11.03.2022	Л.В. Луценко		11.03.2022
Е.Г. Кочеткова		11.03.2022	М.В. Савочкина		11.03.2022
И.В. Овчаренко		11.03.2022	В.К. Динарян		11.03.2022
З.Ю. Полунчаева		11.03.2022	С.Е. Федулова		11.03.2022
О.А. Каширина		11.03.2022	М.С. Сидоренко		11.03.2022
К.Н. Мовсесян		11.03.2022	Е.И. Дюкарева		11.03.2022
Г.А. Лукашина		11.03.2022	Т.С. Пашнева		11.03.2022
А.П. Овчаренко		11.03.2022	С.В. Солянов		11.03.2022
О.А. Якимчук		11.03.2022	Е.С. Кошур		11.03.2022
М.И. Красникова		11.03.2022	С.А. Чернякова		11.03.2022
Т.Д. Кулыгина		11.03.2022	Д.В. Куликова		11.03.2022
Л.В. Назаренко		11.03.2022	А.В. Райнов		11.03.2022
А.А. Окружко		11.03.2022	З.А. Романова		11.03.2022



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

№п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Статус семьи
<b>7-11 лет (125 детей)</b>				
1.	Бганцова Анастасия Алексеевна	31.08.2013	ул. Коммунаров,6	Полная, многодетная
2.	Вьюн Дарья Андреевна	23.12.2012	ул. Некрасова,64	Полная, многодетная
3.	Гальцов Артем Николаевич	03.04.2013	ул. Энгельса,175	Полная
4.	Захаров Владимир Александрович	25.10.2013	ул. Партизанская,186	Полная
5.	Качлаев Борис Борисович	11.07.2013	ул. Чернышевского,23	Полная, многодетная
6.	Качурина Злата Ивановна	28.03.2013	ул. Гоголя 6,кв.3	Полная
7.	Максютов Роберт Денисович	28.05.2013	ул. Кузнецова,50	Неполная
8.	Мокряков Станислав Викторович	23.07.2013	ул. Новопартизанская,71	Неполная
9.	Ореховская Диана Александровна	23.07.2013	ул. Школьная,11	Полная
10.	Панфёров Александр Сергеевич	07.09.2013	ул. Партизанская.115	Полная
11.	Платновская Ирина Николаевна	19.03.2013	ул. Орджоникидзе,35	Неполная
12.	Романова Екатерина Павловна	20.09.2013	ул. Набережная,133 А	Полная
13.	Ситниченко Маргарита Александровна	10.01.2014	ул. Чернышевского.51	Полная, многодетная
14.	Ушакова Елизавета Викторовна	12.07.2013	С.т. Весна,ул. Солнечная,133	Полная, многодетная
15.	Фоминых Ольга Александровна	17.11.2013	ул. Набережная,41	Полная, многодетная
16.	Алексанян Ева Арсеновна	23.12.2013	ул. Жукова, д.184	полная
17.	Ардальянова Есения Сергеевна	17.08.2013	ул. Космонавтов, 64	полная
18.	Бочарова Валентина Викторовна	11.06.2013	ул. Тольятти,10	полная
19.	Васюкова Кристина Александровна	24.07.2013	ул. Партизанская, 58	полная
20.	Викленко Сергей Сергеевич	02.04.2013	С/т «Дружба» ул. Мира, 190	полная, многодетная
21.	Дулин Михаил Михайлович	04.03.2013	ул. Школьная, 27	полная, многодетная
22.	Дулина Любовь Михайловна	07.11.2013	ул. Школьная, 27	полная, многодетная

23.	Заруба Дмитрий Алексеевич	28.02.2013	ул. Симова, 13	полная
24.	Киселев Тимур Васильевич	14.11.2013	ул. Энгельса, 118	полная, многодетная
25.	Кутузов Станислав Сергеевич	21.04.2013	ул. Некрасова, 33	полная
26.	Моргун Михаил Сергеевич	22.08.2013	ул. Школьная, 49	полная
27.	Репина Виктория Викторовна	20.04.2013	ул. Партизанская, 72	неполная
28.	Саранча Артем Игоревич	19.04.2013	ул. Энгельса, 120	полная
29.	Смаженко Дмитрий Сергеевич	25.12.2012	ул. Патриса Лумумбы, 41	полная
30.	Степанян Нарек Айкович	17.10.2013	ул. Майкопская, 6	полная
31.	Шаповалов Артем Сергеевич	09.04.2013	ул. Чернышевского, 29	полная, многодетная
32.	Шевцов Руслан Темирланович	27.08.2013	ул. Д. Бедного, 43	полная
33.	Штамер Алена Федоровна	03.04.2013	ул. Энгельса, 119	полная, многодетная
34.	Аразова Алиса Руслановна	23.08.2013	ул. Свободы, 15	Полная
35.	Башкатов Станислав Юрьевич	22.04.2013	пер. Светлый. 5	Полная
36.	Булгакова Алина Дмитриевна	14.10.2013	ул. Водная, 26	Полная
37.	Гонта Екатерина Юрьевна	01.05.2013	ул. Серикова, 112	Полная, многодетная
38.	Лысенко Мария Николаевна	28.01.2014	ул. Энгельса, 221	Неполная,
39.	Подоброва Любовь Сергеевна	04.07.2013	ул. Энгельса, 251	Полная
40.	Полянская София Алексеевна	13.09.2013	ул. М. Горького, 37	Полная
41.	Ткаченко Артём Васильевич	11.01.2013	ул. Огородная, 262	Полная, многодетная
42.	Аванесян Левон Эдуардович	08.01.2013	ул. Жукова, 175	Полная
43.	Андрющенко Матвей Викторович	05.05.2013	ул. Тольятти, 70	Полная
44.	Анисимов Богдан Артемович	12.05.2013	ул. Серикова, 78	Неполная
45.	Гульбандян Ангелина Эдвиновна	16.03.2013	ул. Крупской, 105	Полная, многодетная
46.	Головин Игорь Евгеньевич	10.11.2013	ул. Чернышевского, 200	Полная
47.	Добрынина Софья Андреевна	09.07.2013	с/т «Березка», ул. Абрикосовая, 226	Полная, многодетная
48.	Дурнев Дмитрий Александрович	14.07.2013	ул. Чернышевского, 216	Полная, многодетная



49.	Дурнев Николай Александрович	14.07.2013	ул. Чернышевского, 216	Полная, многодетная
50.	Кириченко Анастасия Александровна	09.10.2013	ул. Тургенева, 51	Полная
51.	Мартirosян Элина Андраниковна	25.03.2013	ул. Крупской, 16	Полная, многодетная
52.	Новичков Алексей Владимирович	07.02.2013	ул. Гоголя, 71	Неполная
53.	Пугачев Кирилл Алексеевич	23.06.2013	ул. Энгельса, 185	Полная
54.	Кутузов Владислав Максимович	06.12.2012	ул. Энгельса, 142	полная
55.	Нижельский Артем Романович	13.10.2012	ул. Гоголя, 38	полная
56.	Васильев Владислав Андреевич	22.03.2012	ул. Энгельса, 13	неполная
57.	Проскурин Никита Сергеевич	03.08.2012	ул. Свободы, 8	полная, многодетная
58.	Барышев Владимир Андреевич	04.10.2012	ул. Партизанская, 268	Полная
59.	Дабагян Руслан Артурович	12.08.2012	ул. Гоголя, 120	Полная
60.	Мокряков Владислав Викторович	24.06.2011	ул. Новопартизанская, 71	Неполная
61.	Пацукова Александра Андреевна	01.07.2012	ул. Гоголя, 59	Полная
62.	Плохих Михаил Антонович	05.11.2012	ул. Жукова, 185	Неполная
63.	Попова Вера Денисовна	18.09.2012	ул. Энгельса, 111	Полная
64.	Формагин Артем Максимович	27.09.2012	ул. Чернышевского, 132 а	Полная
65.	Храмов Матвей Денисович	12.04.2012	ул. Серикова, 37	Полная
66.	Шахназарян Маргарита Аветисовна	15.05.2012	ул. Чернышевского, 55	Полная, многодетная
67.	Андрियाш Дарья Александровна	28.04.2012	ул. Д.Бедного, 11	Полная, многодетная
68.	Архипенко Ольга Владимировна	19.09.2012	ул. Д.Бедного, 786	Неполная
69.	Иванчиков Ярослав Витальевич	27.05.2012	ул. Чернышевского, 167	Полная
70.	Кених Марина Андреевна	14.07.2012	ул. Жукова, 150	Неполная
71.	Мастеров Егор Александрович	06.02.2012	ул. Чернышевского, 87	Полная
72.	Молчанов Вадим Сергеевич	23.11.2012	ул. Крупской, 60	Полная
73.	Сбитнев Дмитрий Александрович	15.06.2012	ул. Энгельса, 179	Полная
74.	Захарченко Полина Евгеньевна	20.03.2012	ул. Энгельса, 230	Неполная
75.	Матвеева Анастасия Александровна	11.02.2013	ул. Зелёная, 34	Полная

76.	Опара Элина Александровна	01.07.2012	ул. 3. Космодемьянской, 115	Неполная
77.	Супрунова Екатерина Дмитриевна	09.03.2012	ул. Гоголя, 92	Полная, многодетная
78.	Нестерова Вера Николаевна	28.09.2012	ул. Свободы, 30	Неполная, многодетная
79.	Алтухова Юлия Сергеевна	15.08.2011	ул. Жукова, 265	полная
80.	Арутюнян Даяна Айковна	27.06.2011	ул. Д.Бедного, 80	полная
81.	Барсегян Сильвана Ашотовна	20.02.2011	ул. Крупская, 55	полная
82.	Бганцов Владислав Алексеевич	25.10.2011	ул. Коммунаров, 6	полная, многодетная
83.	Миронова Елизавета Владимировна	27.12.2010	с/т Березка, ул. Вишневая, 199	полная
84.	Шевцова Виктория Евгеньевна	25.07.2011	ул. Гоголя, 129	неполная
85.	Дохоян Кристина Крестовна	07.11.2011	с/т Дружба, ул. Молодежная, 244	Полная, многодетная
86.	Ларин Никита Александрович	13.10.2011	ул. Партизанская, 250	Неполная <b>Малообеспеченная</b>
87.	Поляков Арсений Владимирович	31.08.2011	ул. 2-Мичурина, 5	Полная, многодетная
88.	Щипетина Валерия Михайловна	26.06.2011	Ул. Энгельса, 6	Неполная
89.	Фоминых Ангелина Андреевна	14.12.2010	ул. Крупская, 171	Неполная, <b>Семья СОП</b>
90.	Акопян Андраник Рафикович	28.01.2011	ул. Энгельса, 232	полная
91.	Бабаев Рустам Эльманович	12.10.2011	ул. 3.Космодемьянской, д.21	Полная, многодетная
92.	Боков Никита Владимирович	08.05.2011	ул. Партизанская. 169	полная, многодетная
93.	Гараева Анастасия Александровна	15.12.2010	ул. Тургенева, 48	полная
94.	Головченко Максим Сергеевич	26.07.2011	ул. Гоголя 17, кв 3	полная
95.	Кузьменко Андрей Максимович	19.12.2011	ул. Партизанская, 201	неполная
96.	Небосенко Анастасия Алексеевна	22.03.2011	ул. Гоголя, 83	полная, многодетная
97.	Нестеренко Артур Романович	08.06.2011	ул. Водная, 71/2	полная, многодетная
98.	Романюк Александра Михайловна	25.03.2011	с/т Весна, ул. Солнечная, 133	полная, многодетная
99.	Слуцкий Егор Андреевич	27.09.2011	ул. Космонавтов, 4	полная
100.	Чемерис Артем Вадимович	23.07.2011	ул. Энгельса, 102а	полная
101.	Чемерис Ксения Вадимовна	23.07.2011	ул. Энгельса, 102а	полная

102.	Вартанова Грета Анатольевна	17.10.2011	ул. Чернышевского,91	полная
103.	Гончар Вадим Сергеевич	10.10.2011	с/т «Дружба», ул. Звездная, 95	полная
104.	Грунский Даниил Игоревич	27.01.2011	ул. Гоголя,71	полная
105.	Кумаров Адам Русланович	28.03.2011	ул. Некрасова,42	полная
106.	Еник Эвелина Джониковна	19.12.2010	ул. Жукова, 127	неполная
107.	Проскуров Алексей Евгеньевич	21.03.2011	ул. Гречко, 47	полная
108.	Романькова Алина Васильевна	21.03.2011	ул. Некрасова,9	неполная
109.	Жогов Александр Артурович	20.03.2010	Д. Бедного,31	неполная
110.	Киселева Алена Александровна	10.03.2010	3.Космодемьянской, 78	неполная
111.	Андрияш Дмитрий Александрович	09.11.2010	ул. Д.Бедного, 11	Полная, многодетная
112.	Моргун Дмитрий Сергеевич	21.08.2010	ул. Школьная, 49	Полная
113.	Соловьёва Анастасия Евгеньевна	01.07.2010	ул. Набережная, 53	Полная
114.	Авакян Михаил Гагикович	19.05.2010	ул. Партизанская, 221	полная
115.	Башкатова Ева Юрьевна	12.02.2010	пер.Светлый, 5	полная
116.	Бганцов Дмитрий Алексеевич	01.05.2010	ул. Коммунаров, 6	полная, многодетная
117.	Буренко Елизавета Евгеньевна	17.02.2010	ул. Чернышевского,113	неполная
118.	Нестеренко Ариана Павловна	20.04.2010	ул. Водная, д.71., кв.2	полная, многодетная
119.	Синько Дмитрий Александрович	27.06.2010	ул. Матросова, д.10	неполная
120.	Бабаджян Нуне Гариковна	25.10.2010	ул. Гоголя, 166	полная
121.	Бурлаченко Александр Андреевич	24.02.2010	ул. Гоголя, 181	полная, многодетная
122.	Дзедзас Алексей Александрович	03.11.2010	ул. Симонова, 2	полная
123.	Маннонов Руслан Фазилбоевич	15.08.2010	ул. Есенина, 14/2	полная, <b>опекаемый</b>
124.	Пантелеева Полина Гавриловна	15.03.2010	с/т Дружба, ул. Малиновая, 285	неполная, многодетная
125.	Попова Ангелина Артёмовна	06.08.2010	ул. Крупская, 125	Неполная
<b>12-17 лет (20 детей)</b>				
126.	Тавадян Ангелина Григорьевна	15.04.2006	ул. М.Горького, 59а	Неполная, многодетная <b>Состоит на учете КДН</b>
127.	Мирзоян Анастасия Александровна	07.11.2005	ул. Пугачева, 89	неполная, <b>малообеспеченная</b>

				<b>Состоит на учете в ОПДН</b>
128.	Авдеева Регина Сергеевна	9.03.2008	с/т Березка ул. Вишневая д.152	полная, многодетная <b>Состоит на ВШУ</b>
129.	Бабаджаниян Эдуард Гаринович	10.09.2008	ул. Гоголя, д166	неполная
130.	Зеленкин Александр Сергеевич	09.03.2008	ул. Водная, 61	полная, многодетная
131.	Зеленкина Виктория Сергеевна	09.03.2008	ул. Водная, 61	полная, многодетная
132.	Бессонов Артем Юрьевич	27.01.2008	ул. Набережная, 135	полная, многодетная
133.	Наумов Сергей Сергеевич	17.12.2008	ул. Огородная, 186	неполная
134.	Пантелеев Леонид Гаврилович	02.05.2008	ул. Малиновая, 285	неполная, многодетная
135.	Подвальный Александр Александрович	23.12.2008	ул. Некрасова, 46	полная
136.	Ветров Илья Евгеньевич	12.02.2009	ул. 2-я Мичурина, 26	полная, <b>опекаемый</b>
137.	Дулин Иван Сергеевич	12.01.2009	ул. Школьная, д.27	неполная, многодетная
138.	Мирошниченко Валерия Ивановна	10.01.2009	ул. Энгельса, 117	неполная, многодетная
139.	Пантелеева София Гавриловна	13.04.2007	ул. Малиновая, 285	неполная, многодетная
140.	Мирзоян Владислав Александрович	05.02.2008	ул. Пугачева, 89	неполная, <b>малообеспеченная</b>
141.	Ходячев Антон Сергеевич	12.12.2007	ул. Крупской, 125	полная
142.	Проскурин Дмитрий Сергеевич	30.04.2009	ул. Свободы, д.8	полная
143.	Сидельников Данил Александрович	28.12.2007	ул. Д. Бедного,69	неполная
144.	Дорогань Александра Олеговна	16.08.2007	ул. Гоголя, д.67	неполная
145.	Мафтиной Виктория Игоревна	03.10.2007	ул. Жукова, д.121	неполная

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

профильного лагеря «Добрыня», организованного МАОУ СОШ№ 4 им. М.С. Сахненко, г.Курганинска осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания (в период с 25 июля по 14 августа 2022 года).

- |  |  |
|--|--|
| 1. Начальник лагеря                    | - 1. Литвинцева Елена Валерьевна   |
| Педагог-организатор                    | - 23   |
| 2. Гузева Татьяна Николаевна           |  |
| 3. Динарян Виктория Карленовна         |  |
| 4. Дюкарева Елена Ивановна             |  |
| 5. Ермакова Христина Владимировна      |  |
| 6. Каширина Ольга Алексеевна           |  |
| 7. Кочеткова Елена Геннадьевна         |  |
| 8. Красникова Марина Ивановна          |  |
| 9. Куликова Дарья Владимировна         |  |
| 10. Кульгина Татьяна Дмитриевна        |  |
| 11. Назаренко Людмила Васильевна       |  |
| 12. Овчаренко Анна Павловна            |  |
| 13. Овчаренко Иосиф Васильевич         |  |
| 14. Окружко Анастасия Анатольевна      |  |
| 15. Олифиренко Ольга Владимировна      |  |
| 16. Пашнева Татьяна Сергеевна.         |  |
| 17. Полунчаева Зоя Юрьевна             |  |
| 18. Пшисуха Марина Сергеевна           |  |
| 19. Райнов Александр Викторович        |  |
| 20. Сидоренко Мария Сергеевна          |  |
| 21. Федулова Светлана Евгеньевна       |  |
| 22. Чернякова Светлана Аслановна       |  |
| 1. Руководитель физического воспитания | - 1 Солянов Сергей Викторович  |
| 2. Музыкальный работник                | -1 Прасолова Александра Александровна  |
| 3. Медицинский работник                | - 1 Проскурина Наталья Борисовна   |
| 4. Библиотекарь                        | - 1 Рублева Ульяна Евгеньевна  |
| 5. Повар                               | - 4 Лукашина Галина Антоновна<br>Луценко Лариса Викторовна<br>Якимчук Ольга Александровна<br>Савочкина Марина Владимировна<br>Филоненко Юлия Александровна |
| 6. Мойщик посуды                       | -1 Коцур Екатерина Сергеевна   |
| 7. Уборщик служебных помещений         | -1 Романова Зинаида Александровна  |



СОГЛАСОВАНО:  
Директор МАОУ СОШ  
№4  
им. М.С. Сахненко  
*А.Б. Енацкий*  
«11» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник профильного лагеря «Добрыня»,  
организованного МАОУ СОШ №4  
им. М.С. Сахненко, осуществляющего  
организацию отдыха и оздоровления  
обучающихся в каникулярное время с  
дневным пребыванием с обязательной  
организацией их питания.  
*Е.В. Литвинцева*  
«11» марта 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

на базе муниципального автономного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени М.С. Сахненко города Курганинска

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего профильного лагеря дневного пребывания профильного «Добрыня», организованного в МАОУ СОШ № 4 им. М.С. Сахненко, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001. г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», Уставом МАОУ СОШ № 4, зарегистрированным 02.04.2014 г № У63 ОГРН 102 2304130606, ГРН 212 23300/3060 № 597 от 26.03.2012г., приказом управления образования администрации муниципального образования Курганинский район 2015г.

1.3. Лагерь дневного пребывания (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

### 2. Основные цели задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у учащихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

### **3. Организация и управление. Делопроизводство.**

3.1. Профильный лагерь создается на стационарной базе МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.2. Профильный лагерь создается приказом директора МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.3. В профильном лагере принимаются дети с 7 до 11 лет, 12-17 лет.

3.4. Дети зачисляются в профильный лагерь на основании письменного заявления родителей учащегося на имя директора школы с приложением копии свидетельства о рождении ребенка, медицинского осмотра, установленной формы и на основании допуска медицинского работника.

3.5. Комплектование профильный лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I-IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста не более 30 человек.

3.6. При комплектовании профильного лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования профильного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.8. Профильный лагерь функционирует в период каникул в одну смену.

3.9. Питание детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом директора МАОУ СОШ № 4 им.М.С. Сахненко города Курганинска.

3.11. Директор учебного заведения утверждает штатное расписание сотрудников лагеря.

3.12. Руководитель лагеря:

- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность профильного лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в профильном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностными инструкциями, разработанными начальником лагеря.

3.15. Работник профильного лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.16. Работник профильного лагеря допускается к работе при наличии справки об отсутствии судимости.

#### **4. Функции.**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства краевого бюджета, софинансирование средствами районного бюджета.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал профильного лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав профильного лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Начальник профильного лагеря  
 «Добрыня»,  
 организованного MAOU СОШ №4  
 им. М.С. Сахненко, осуществляющего  
 организацию отдыха и оздоровления  
 обучающихся в каникулярное время с  
 дневным пребыванием с обязательной  
 организацией их питания.

*Litvinceva* Е.В. Литвинцева  
 «11» марта 2022 г.

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

профильного лагеря «Добрыня», организованного  
 MAOU СОШ №4 им. М.С. Сахненко, осуществляющего  
 организацию отдыха и оздоровления обучающихся в  
 каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной  
 организацией их питания  
 с 25.07.2022 по 14.08.2022 г

	Время	Вид деятельности
1	08.30	СБОР
2	08.40-09.00	ОСМОТР ДЕТЕЙ МЕДИЦИНСКИМ
3	09.00-09.15	ЗАРЯДКА
4	09.15-09.25	ПОДГОТОВКА К ЗАВТРАКУ
5	9.30-10.00	ЗАВТРАК
6	10.00-13.00	ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ИГРЫ, ЭКСКУРСИИ, ТРУДОВОЙ ДЕСАНТ
7	13.00-13.20	ПОДГОТОВКА К ОБЕДУ
8	13.20-14.10	ОБЕД
9	14.10- 14.30	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ
10	14.30	УХОД ДОМОЙ



**УТВЕРЖДЕНО:**  
 Начальник профильного лагеря «Добрыня»,  
 организованного МАОУ СОШ №4  
 им. М.С. Сахненко, осуществляющего  
 организацию отдыха и оздоровления  
 обучающихся в каникулярное время с  
 дневным пребыванием с обязательной  
 организацией их питания.  
 Е.В. Литвинцева  
 «11» марта 2022 г.

## ПЛАН

мероприятий летнего профильного лагеря «Добрыня», организованного МАОУ  
 СОШ № 4 им. М.С. Сахненко, осуществляющего организацию отдыха и  
 оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с  
 обязательной организацией их питания  
 (в период с 25 июля по 14 августа 2022 года)

<b>1 день</b>  <b>25.07.2022</b>	«День знакомств»  «День безопасности»	День безопасности. Беседы по ТБ и ПДД  Эвакуация детей.  Конкурс газет «Наш отряд»
<b>2 день</b> <b>26.07.2022</b>	«День интересных дел»	Развлекательная программа «Лето. Лагерь. Дети»  Оформление отрядных уголков.  Игры на свежем воздухе
<b>3 день</b> <b>27.07.2022</b>	«День поиска талантов»	Соревнования по футболу среди мальчиков  Конкурс на лучшие кричалки среди девочек.  Игры на свежем воздухе
<b>4 день</b> <b>28.07.2022</b>	«День музыки»	«Музыкальная игра «Угадай мелодию»».  Танцевальный марафон. Сборник мульт-песен, лучшие музыкальные мультики для



		детей
<b>5 день</b> <b>01.08.2022</b>	<b>«День изобретателя»</b>	Эстафеты «Выше, сильнее, быстрее!»  Состязания «Аты – баты стань солдатом!»  Игры на свежем воздухе
<b>6 день</b> <b>02.08.2022</b>	<b>«День друзей»</b>	Спортивно-игровая программа «Лето красное пришло»
<b>7 день</b> <b>03.08.2022</b>	<b>«День Здоровья»</b>  <b>Ориентирование на местности</b>	Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни».  Конкурс газет «Овощи и фрукты – полезные продукты».  Игры на свежем воздухе
<b>8 день</b> <b>04.08. 2022</b>	<b>«День безопасности»</b>	Интеллектуальная игра:  Поле чудес по теме: «Безопасное лето»
<b>9 день</b> <b>05.08.2022</b>	<b>«День работников ГАИ»,</b>	Конкурсная программа по ПДД «Мы правила все знаем и все их выполняем»
<b>10 день</b> <b>08.08.2022</b>	<b>«Новая жизнь старой книги»</b>	Посещение школьной, городской библиотек.  Конкурс-викторина «Старину мы помним, старину мы чтим»

<p><b>11 день</b> <b>09.09.2022</b></p>	<p><b>«День шуток и смеха»</b></p>	<p>Праздник песен, шуток и смеха.  Педагоги-организаторы</p>
<p><b>12 день</b> <b>10.08.2022</b></p>	<p>Научное шоу «Школа чудес» Окружайка для всезнайки.</p>	<p>Шоу для детей с мыльными пузырями  Игры на свежем воздухе</p>
<p><b>13 день.</b> <b>11.08.2022</b></p>	<p><b>«День кино»</b></p>	<p>«Снято в Добрыне»  Мероприятие  «Внимание! Снимается кино!»  Посещение кинотеатра</p>
<p><b>14 день.</b> <b>12.08.2022</b></p>	<p><b>«День смотра песни и девиза»</b></p>	<p>Конкурс смотра отрядной песни, девиза.</p>
<p><b>15 день.</b> <b>13.08.2022</b></p>	<p><b>«День семьи».</b></p>	<p>Семья и семейные ценности.  Конкурс рисунков «Мы разные, но мы вместе».</p>
<p><b>16 день.</b> <b>14.08.2022</b></p>	<p><b>«До свидания, лагерь!»</b></p>	<p>Праздник закрытия лагеря.  Развлекательная программа</p>



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник профильного лагеря «Добрыня»,  
организованного  
MAOU COШ №4 им. М.С. Сахненко,  
осуществляющего  
организацию отдыха и оздоровления  
обучающихся в каникулярное время с  
дневным пребыванием с обязательной  
организацией их питания.

  
Е.В. Литвинцева  
«11» марта 2022 г.

## ГРАФИК РАБОТЫ

профильного лагеря «Добрыня», организованного MAOU COШ №4, осуществляющего  
организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным  
пребыванием с обязательной организацией их питания  
(в период с 25 июля по 14 августа 2022 года).

№	Должность	Время работы
1.	Начальник лагеря	с 8.00 – 14.30
2.	Педагог-организатор	с 8.00 – 14.30
3.	Медицинский работник	с 8.00 – 14.30
4.	Учитель физической культуры	с 8.00 – 14.30
5.	Заведующая библиотекой	с 8.00 – 14.30
6.	Повара	с 8.00 – 14.30
7.	Тех. служащая	с 8.00 – 14.30



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 4 им.

М. С. Сахненко

А.Б. Енацкий

**Программа  
производственного контроля  
за соблюдением требований санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических)  
мероприятий  
в МАОУ СОШ №4 им. М.С. Сахненко г. Курганинска**

Руководитель: Енацкий Александр Борисович  
Юридический адрес: г.Курганинск, ул. Партизанская, 154  
тел. 8 (86147) 2-29-47

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона № 52 от 30.03.99. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями от 30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г.) и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в МАОУ СОШ №4 (муниципальная автономная средняя общеобразовательная школа) возлагается на директора.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

**Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения** – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

**Среда обитания** – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

**Факторы среды обитания** - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

**Вредные воздействия на человека** – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

**Благоприятные условия жизнедеятельности человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

**Безопасные условия для человека** – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

**Санитарно-эпидемиологическая обстановка** - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

**Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила)** - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

**Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия** – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и



распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

**Профессиональные заболевания** – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

**Инфекционные заболевания** – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

**Массовые не инфекционные заболевания (отравления)** – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействием неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

## **2. Порядок организации и проведения производственного контроля**

2.1. Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противозидемических (профилактических) мероприятий).

2.2. Объектами производственного контроля являются: производственные и системы, оборудование, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, учебно-воспитательный процесс.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, реализующейся продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.3.8. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля, согласованной с Территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганскому району Краснодарского края.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2.4.1. Ответственность за организацию производственного контроля несет директор МАОУ СОШ №4.

## **3. Состав программы производственного контроля.**

Программа производственного контроля включает в себя следующие данные:

3.1. Перечень нормативных актов по санитарному законодательству, требуемых для осуществления деятельности (п.6).

3.2. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (п.8).

- 3.3. Перечень контингента работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам, профессионально-гигиенической подготовке в соответствии с установленными требованиями (п.9).
- 3.4. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (п.10).
- 3.5. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля (п.11).
- 3.6. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю (п.12).
- 3.7. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования (п.13).
- 3.8. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул (п.14).

#### **4. Функции ответственного за осуществление производственного контроля.**

- 4.1. Оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил.
- 4.2. Принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 4.3. Иметь в наличии санитарные правила и др. документы согласно перечню (п.6).
- 4.4. Оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность.
- 4.5. Принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения.
- 4.6. Контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека.
- 4.7. Информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил.
- 4.8. Поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.
- 4.9. Контролировать выполнение предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району и своевременно отчитываться в их выполнении.

#### **5. Организация взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району**

- 5.1. Надзорным органом по организации производственного контроля является Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району
- 5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 1.1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) предоставляет всю необходимую информацию по организации производственного контроля, за исключением информации предоставляющей коммерческую тайну, определенную существующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Перечень действующих санитарных правил, гигиенических нормативов и нормативно-правовых актов по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия в детских образовательных учреждениях и по вопросам условий труда работающих.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование нормативного документа</b>	<b>Регистрационный номер</b>
1.	«О санэпидблагополучии населения».	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.

5.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях	СанПиН 2.4.1. 2660-10
6.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.2. 2821-10
7.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.4.5. 2409-08
8.	«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».	СанПиН 2.4.4. 2599-10
9.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
10.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
11.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01
12.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 2193-07
13.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
14.	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10

### 7. Перечень должностных лиц, на которых возлагаются функции по осуществлению производственного контроля.

Директор следит за:

- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
- за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организации питания;
- за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
- за организацией питания и качественного приготовления пищи;
- за температурой воздуха в холодное время года;
- за санпросветработой;
- за профилактикой травматических и несчастных случаев.

### 8. Перечень химических веществ, физических и иных факторов, объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.

Факторы производственной среды	Влияние на организм человека	Меры профилактики
Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.
Физические перегрузки опорно-двигательного	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периаартритов.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин более 2 раз в

аппарата	При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	течение каждого часа рабочей смены.
----------	---	-------------------------------------

**9. Перечень контингента работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011 и профессионально-гигиенической подготовке.**

№ п/п	Профессия	Количество работающих	Характер производимых работ и вредный фактор	п.п. приказа и объем предварительного осмотра при поступлении на работу	Кратность периодического медосмотра	Кратность профессионально-гигиенической подготовки
1.	Педагоги: учителя, социальный педагог, заместитель по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по безопасности	15	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 год
			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	п. 4.3 приказа № 302н от 12.04.2011г.		
2.	Директор	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 го
			Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала.	п. 4.4.3. приложения №1 приказ № 302н от 12.04.2011г.		
3.	Заместитель директора по хозяйственной части.	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 го
			Подъем и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г.		
			Работа, связанная с мышечным напряжением	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
4.	Учитель технологии, библиотекарь	2	Пыль растительного происхождения	п.2.7. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
5.	Воспитатель ГПД	1	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раза в год	1 раз в 2 го
			Подъем и перемещение груза вручную.	п. 4.1.1. приложение 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г.		



			Работа, связанная с мышечным напряжением	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.		
			Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью	п. 4.3 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
6.	Секретарь, бухгалтер, учитель информатики	3	Работы в школьных образовательных учреждениях	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 год
			Зрительно-напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала.	п. 4.4.3. приложение №1 приказ №302н от 12.04.2011г.		
			Влияние электромагнитного поля широкополосного спектра частот от ПЭВМ	п.3.2.2.4. приказ № 302н от 12.04.2011г.		
7.	Лаборант	1	Работа с веществами и соединениями, объединёнными химической структурой.	п.1.2. приказа № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	1 раз в 2 го.
			Синтетические моющие средства	п. 1.3.3. приложение 1 к приказу № 302н от 12.04.2011г.		
8.	Рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож.	3	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	-
			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
			Подъём и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
			Пониженная температура воздуха	п. 3.8. приложения №1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		
9.	Водитель	1	Работа в школьном образовательном учреждении	п. 18. приложения № 2 к приказу № 302н от 12.04.2011г.	1 раз в год	-
			Подъём и перемещение груза вручную.	п. 4.1. приложение 1 к приказу №302н от 12.04.2011г.		

			Работа, связанная с мышечным напряжением, с напряжением внимания.	п. 4.1.2. приложение 1 приказа № 302н от 12.04.2011 г.		
--	--	--	---	--	--	--

**10. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району**  
Отключение электроснабжения.

1. Аварии на системе водопровода, канализации.
2. Отключение тепла в холодный период года.
3. Пожар.
4. Разлив ртути.
5. Непредвиденные ЧС:  
- смерчи, ураганы, наводнения;  
- обвалы, обрушения.
6. Выход из строя электротехнологического и холодильного оборудования.

Информация в:

- ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганинскому району Краснодарского края.

**- 11. Лицами, ответственными за осуществление производственного контроля, производятся следующие мероприятия:**

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно
6.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	постоянно
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствие с национальным календарем прививок.	постоянно
8.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
9.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды, обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно
10.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал образовательного учреждения.	постоянно
11.	Санпросветработа	постоянно



12.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно
-----	---	-----------

### 12. Перечень форм учета и отчетности по производственному контролю

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
3. Журнал здоровья.
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
6. Ведомость контроля за рационом питания.

### 13. Объем и номенклатура, периодичность лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования.

Показатели исследования	Кратность	Место замеров (количество замеров)	Примечание
Готовая продукция на микробиологические показатели (КМАФнМ, БГКП)	1 раз в квартал	2 пробы исследуемого приема пищи - пищеблок	Салаты, сл.блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда
Калорийность	1 раз в год	1 рацион, прием	Суточный рацион, прием пищи
Смывы на БКГП	1 раз в год	10 смывов - пищеблок	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала
- на наличие возбудителей иерсиниозов	1 раз в год	5-10 смывов	Оборудование, инвентарь и овощехранилища и склады хранения овощей, цех обработки овощей
- на наличие яиц гельминтов	1 раз в год	10 смывов	Оборудование, инвентарь тара, спецодежда персонала, сырье, пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)
Питьевая вода	1 раз в год	1 проба (по хим. показателям) 1 раз в год (запах, цветность, мутность), 1 проба по м/б показателям – (ОМЧ, ОКБ) 2 раза в год	
Освещенность	1 раз в год в темное время суток	2 помещения (по 5 точек в каждом)	
Температура воздуха	Ежедневно (самостоятельно)	Все помещения	
Шум	1 раз в год	2 помещения	Проводятся замеры также после введения реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования

#### 14. Программа производственного контроля за работой летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возложены на:
  1. начальника лагеря;
  2. заместителя директора по хозяйственной части;
  3. медицинскую сестру (по договору с учреждением).
3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат все сотрудники лагеря, назначенные приказом директора.
4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Исполнитель
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	перед открытием смены	Медсестра, начальник лагеря
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию, длительностью занятий в кружках.	1 раз в день	Начальник лагеря
4.	Контроль за соответствием мебели росту и возрасту детей, правильностью ее расстановки.	перед открытием смены	Директор, начальник лагеря
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря.	перед открытием смены	Директор, заместитель директора по хозяйственной части
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Директор, начальник лагеря, заместитель директора по хозяйственной части
11.	Контроль за длительностью просмотра телепередач и диафильмов, игр за компьютером.	ежедневно	Начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	Начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию	ежедневно	Медсестра, начальник

	продукции - документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.		лагеря
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря, завхоз
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов.	1 раз в неделю	Медсестра, начальник лагеря
16.	Контроль за ведением медицинской документации по контролю за организацией питания.	ежедневно	Директор, начальник лагеря
17.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, технологического и холодильного оборудования внутри производственных цехов, мытьем посуды и оборудования.	ежедневно	Начальник лагеря
18.	Контроль за использованием производственных цехов столовой в соответствии с их назначением.	ежедневно	Начальник лагеря, медсестра
19.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря.	1 раз в 10 дней	Начальник лагеря
20.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
21.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи. Бракераж готовой пищи.	ежедневно перед раздачей пищи.	Медсестра, начальник лагеря
22.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
23.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей бутилированной питьевой водой.	ежедневно	Начальник лагеря
24.	Медицинский контроль за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур, присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях.	ежедневно	Начальник лагеря
25.	Контроль за проведением экскурсий, туристских походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе.	перед походом, экскурсией.	Начальник лагеря
26.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
27.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом.	ежедневно	Медсестра, начальник лагеря
28.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Начальник лагеря