

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №4
им. М.С.Сахненко г.Курганинска
В. Б. Геворгян

Положение

о Совете по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска

1. Общие положения.

1.1. Положение о Совете по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска (далее «учреждение») разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания детей в учреждении.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи учреждению в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в учреждении.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом учреждения и утверждаются руководителем учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников учреждения и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета учреждения). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является руководитель учреждения. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Руководитель учреждения;

- медицинская сестра;
- сотрудник, курирующий питание в учреждении;
- представитель педагогической общественности;
- представитель родительской общественности;
- представитель Совета учреждения, представляющий интересы детей.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом руководителя учреждения сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением детей питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в учреждении.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в образовательных учреждениях.

3.4. Координация деятельности образовательного учреждения и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий детям, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания детей в образовательном учреждении на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в образовательном учреждении;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, родители (законные представители) детей.

5.2. Совет по питанию имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в образовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка льготной категории;
- предлагать руководителю учреждения планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в учреждении;

5.3. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий прав детей и их родителей (законных представителей);
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) детей через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета.