

П Р И К А З № 491

от 30 августа 2024 г

г. Курганинск

**Об установления порядка организации рационального питания обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

В связи с началом нового 2024-2025 учебного года и требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08, в целях организации обеспечения качественными горячими завтраками и обедами всех учащихся общеобразовательного учреждения с 1 сентября 2024 года, во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования Курганинский район от 01.10.2018 года №1013 «Об утверждении положений», с целью установления порядка организации рационального питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определения основных организационных принципов, правил и требований к организации питания детей, регуляции отношений между администрацией школы и родителями (законными представителями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска» (приложение 1).
2. Утвердить «Положение о Совете по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени М.С.Сахненко г.Курганинска » (приложение 2).
3. Организовать бесплатное горячее питание для 1-4 классов.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся В.В.Цаканян, заместителя директора по воспитательной работе.
5. Поручить ответственному за организацию питания обучающихся В.В.Цаканян:
 - контроль качества поставляемой продукции на пищеблок и качеством приготовления блюд;
 - заключение Соглашения с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Центральной районной больницей» по вопросам организации питания до 1 сентября 2024 года;
 - координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания.
6. Назначить куратором организации питания обучающихся У. Е. Рублеву, учителя начальных классов.
7. Поручить куратору организации питания обучающихся У. Е. Рублевой:
 - формирует списки учащихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученного питания учащимися по классам;
 - уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
 - инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания;
8. Обязать заведующего хозяйством А.В.Артищева, повара школьной столовой Г.А.Лукашину:
 - 3.1.подготовить помещения пищеблока;
 - 3.2.привести в рабочее состояние технологическое и холодильное оборудование; организовать прохождение медосмотра работниками пищеблока и обеспечить их необходимым количеством

санитарной одежды до 01 сентября 2024 года;

3.3.эстетично оформить обеденный зал;

3.4.обновить информационные стенды.

9. Повару Г.А.Лукашиной:

4.1.обеспечить наличие согласованных с Роспотребнадзором разновозрастных, сезонных двухнедельных меню и технологических карт к ним;

4.2. для детей, состоящих на диспансерном учете, организовать диетическое питание;

4.3. в осенне-весенний период проводить С-витаминизацию третьих блюд;

4.4. в питании детей применять только йодированную соль и продукцию, обогащенную йодом, микронутриентами, витаминами;

4.5.организовать хранение в соответствии с требованиями и выдачу учащимся молока по краевой губернаторской программе «Школьное молоко»;

4.6.организовать своевременное и правильное предоставление заявок на поставку продуктов питания инженеру-технологу в МКУ ЦСЭ.

10. Повару Г.А.Лукашиной, ответственному за организацию питания обучающихся В.В.Цаканян, куратору организации питания обучающихся У. Е. Рублевой :

5.1.организовать в течение учебного года постоянный строгий контроль за качеством поступающей продукции на школьные пищеблоки, качеством готовых блюд комиссией, в составе которой школьный медицинский работник, ответственный за организацию питания, бухгалтер, члены бракеражной комиссии, члены классных родительских комитетов;

5.2.в случае поставки некачественной продукции, нарушения графика поставки продукции вести претензионную работу с поставщиками и направлять информацию в управление образования;

5.3.обеспечить ежедневное ведение учетной документации пищеблока по установленным формам: «Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

5.4.вести среди учащихся, родителей просветительскую работу о здоровом образе жизни, рациональном сбалансированном питании;

5.5.продолжить реализацию программы «Разговор о правильном питании» для учащихся начальных классов в рамках ФГОС;

5.6.для учащихся из многодетных семей организовать льготное питание, для чего своевременно информировать родителей об условиях предоставления льготного питания, подготовить необходимые документы;

5.7.до 20 сентября 2024 года провести родительские собрания с разъяснением вопросов организации питания и выставкой блюд.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №4 им.М.С.Сахненко
г.Курганинска



В. Б. Геворгян