



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 25.08.2021.

№ 814

г. Курганинск

**Об утверждении порядка проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников, порядка доставки комплектов
олимпиадных заданий, требований и организационно-методических
условий проведения в 2025-2026 учебном году**

На основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).

порядок доставки комплектов олимпиадных заданий (приложение 2).

требования и организационно-методические условия проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Приложение 3).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на О.В. Суханову, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район

С.В. Павличенко

Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганинском районе в 2025 - 2026 учебном году» составлен на основе приказов Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 17 марта 2020 года № 96 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252» (далее - Порядок).

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Курганинского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык) информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Курганинского района (п.5. Порядка).

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, формируется жюри по каждому общеобразовательному предмету, создаются муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Курганинского района.

1.7. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Курганинского района.

1.8. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по

14 общеобразовательным предметам и по 6 предметам (астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия) проводимых на платформе «Сириус.Курсы».

1.9. Начало проведения школьного этапа Олимпиады проводится согласно графику, утверждённому приказом управления образования.

1.10. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.11. Во время проведения олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного этапа Олимпиады

2.1. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, жюри и муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, и утверждение их составов.

2.2. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.5. Определение квот победителей и призёров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте общеобразовательных организаций в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап олимпиады

3.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

3.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

3.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

3.4. Назначение приказом по школе ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

-получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

-сбор и хранение заявлений, обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения Олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п.14. Порядка). Срок хранения 1 учебный год;

-получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

-соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

-проведение инструктажей по аудиториям до начала олимпиады;

-получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

-сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

-предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

-информационное обеспечение Олимпиады;

-сопровождение членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

3.5. Размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады (указав время начала олимпиады), утвержденного приказом по школе, на официальном сайте образовательной организации по следующей форме:

№ п/п	Предмет олимпиад ы	Дата проведения олимпиады	Класс	Кабинет	Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной

3.6. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

-основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252(с изменениями, утвержденными приказом Минобнауки России от 17.03.2015 № 249 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 № 1252»)

-приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

- место и время разбора заданий и показа работ;

- порядок подачи апелляции;

- адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть результаты.

3.7. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад.

3.8. Своевременное информирование всех участников образовательного

процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

3.9. В день проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (за 1,5 часа до начала проведения олимпиады согласно графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

- проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения олимпиады;

- регистрация участников олимпиады;

- организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

- получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (в 9.00 часов на следующий день после проведения олимпиады) и их тиражирование;

- организация работы жюри школьного этапа олимпиады;

- размещение предварительных протоколов на сайте общеобразовательного учреждения (или на информационном стенде).

3.10. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий по запросу участника олимпиады. Очное проведение процедуры апелляции.

3.11. Составление в течение до 3-х дней после проведения Олимпиады по каждому предмету результатов участников школьного этапа (рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа Олимпиады по установленной форме, (приложение №1) и их размещение на сайте общеобразовательной организации.

3.12. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

3.13. При организации школьного этапа Олимпиады рекомендуется использовать следующий алгоритм (приложение №2).

3.14. Подготовка отчетов о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (приложения №3,4).

4. Функции оргкомитета Олимпиады

4.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

4.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

4.3. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

4.4. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

4.5. Утверждение списков победителей и призеров Олимпиады.

4.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

4.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

5.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

5.2. Предоставление комплекта материалов в печатном и электронном виде на заседания муниципальных предметно-методических комиссий в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады.

5.3. Члены муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады входят в состав апелляционных комиссий.

6. Функции жюри Олимпиады

6.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

6.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

6.3. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

6.4. Составление предварительных протоколов по результатам выполнения заданий и итоговых протоколов с рейтингом участников Олимпиады с учётом результатов апелляций.

6.5. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с квотой для победителей и призеров школьного этапа, утвержденной управлением образования администрации Курганинского района - не более 35% от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, принимает жюри Олимпиады.

7. Функции участников Олимпиады

7.1. В школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений Курганинского района.

7.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя организатора Олимпиады. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в олимпиаде.

7.3. Согласно порядку «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

7.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.5. Учащиеся занимают места в кабинете с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник олимпиады нарушил требования, то он удаляется с олимпиады с составлением акта об удалении.

7.6. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (п. 17. Порядка).

7.7. Участник олимпиады обязан до истечения, отведенного на школьный тур времени сдать свою работу. Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или заранее проштампованных тетрадях, или листах формата А4.

7.10. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа

считается дешифрованной и не оценивается.

7.11. Задания выполняются черными или синими ручками.

7.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков.

7.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Функции организаторов в аудитории

8.1. В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики со штампом общеобразовательной организации каждому участнику Олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

- обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

8.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, школа, класс, предмет, (приложение №5);

- олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

- олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады.

8.3. После выполнения заданий листы ответов передаются организатору в аудитории.

8.4. Организаторы в аудитории запаковывает все выполненные олимпиадные задания в специальный пакет и передаёт его представителю

оргкомитета школьного этапа.

8.5. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

9.Порядок проверки олимпиадных заданий

9.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

- отделяется обложка тетради (бланк) с информацией об участнике Олимпиады;

- обложке (бланку) присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;

- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;

- шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

9.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

9.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

9.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

9.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

9.6. После расшифровки работ предварительные протоколы в каждой параллели классов подписывает председатель и все члены жюри.

9.7. Предварительные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций в день окончания проверки олимпиадных заданий.

9.8. Итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов апелляций и размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

10.Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

10.1. Согласно п. 39 Порядка приказом управления образования администрации Курганинского установлена квота на количество победителей и призёров школьного этапа Олимпиады - не более 35% от общего количества участников олимпиады.

При определении количества победителей и призёров школьного этапа олимпиады рекомендуем использовать таблицу:

Количество участников олимпиады	Количество победителей и призёров, исходя из квоты не более 35%
Менее 4-х учащихся	1
От 4 до 7 учащихся	2
От 8 до 11 учащихся	3
От 12 до 15 учащихся	4
От 16 до 19 учащихся	5
От 20 до 23 учащихся	6

10.2. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет **не менее 50%** (50% или более) от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то лучшие работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется победитель.

Если число победителей школьного этапа будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров школьного этапа, организатор олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров.

Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной оргкомитетом.

Призёрами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет **не менее 35%** от максимального количества баллов.

Участники школьного этапа Олимпиады признаются учащиеся при условии, если:

- они набрали менее 35% от максимального количества баллов;
- не вошедшие в квоту - не более 35 % от общего количества участников олимпиады.

Если все участники олимпиады не набрали более 35% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром, и им присуждается статус «участник».

10.3. Если количество участников школьного этапа в отдельных классах малокомплектных школ и классов (групп) школ по отдельным предметам (иностранные языки, технология), составляет меньше 4-х человек, то квота на количество победителей и призеров составляет 1 человек.

Если учащийся набрал не менее 50% (50% или более) от максимального количества баллов, то он объявляется победителем школьного этапа. Остальным участникам присваивается статус «участник».

10.4. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, после повторной проверки принимает жюри Олимпиады совместно с Оргкомитетом. По итогам перепроверки работ может быть принято решение об увеличении квоты призеров.

10.5. В спорных случаях организатор олимпиады школьного этапа (управление образования) оставляет за собой право на перепроверку данных работ муниципальной предметно-методической комиссией и принятия окончательного решения.

11.Порядок разбора олимпиадных заданий

11.1. Порядок разбора олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ при очном участии участников олимпиады.

11.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

12.Процедура показа олимпиадных работ

12.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий.

12.2. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

12.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

13. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

13.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (приложение №6):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

13.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимися непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки

изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (приложение № 7).

13.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ. Апелляция проводится апелляционной комиссией.

13.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

13.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

13.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведения разбора заданий и показа работ).

13.7. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

13.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

13.9. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

13.10. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы.

13.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;

- по вопросам, связанным с нарушением, обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

14. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

14.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа (приложение №1), с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призёр», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри либо заместителем председателя.

14.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений Курганинского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей и призеров) утверждается приказом управления образования администрации Курганинского района.

Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025- 2026 учебном году

Итоговая (рейтинговая) таблица результатов
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (в формате Excel)
по

Образовательная организация:

Класс:

Численность участников:

Дата

Время проведения

Максимально возможное количество баллов:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Класс обучения	ОУ	Муниципальное образование	Кол-во баллов	Статус диплома (победитель, призер, участник)
1	2	3	4		6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Председатель жюри

Члены жюри:

Председатель оргкомитета школьного этапа олимпиады

Приложение 2
к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

№ п	Действие администрации общеобразовательной организации	Сроки
1	Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа	После издания аналогичного приказа управления образования
2	Проведение школьного этапа Олимпиады по 24 общеобразовательным предметам	Согласно графику проведения школьного этапа, с соблюдением Порядка, утвержденным требованиям к проведению по всем предметам и организационно технологической модели
3	Получение материалов муниципальных предметно-методических комиссий (комплект заданий, решение заданий с критериями оценивания)	Рассылка материалов по электронной почте согласно графику за 1,5 часа до начала проведения олимпиады
4	Проверка олимпиадных работ	На следующий день после проведения олимпиады по предмету
5	Составление предварительных протоколов	На следующий день после проведения олимпиады по предмету
6	Размещение предварительных протоколов на сайте ОО (информационном стенде)	На следующий день после проведения олимпиады по предмету
7	Разбор олимпиадных заданий и показ работ	На следующий день после проверки работ
8	Проведение процедуры апелляции	В течение до 3-х дней после размещения предварительных протоколов
9	1.Составление рейтинга (протокола) итоговых результатов, определение победителей и призёров согласно квоте, не более 35% от общего количества участников 2.Размещение рейтингов (протоколов) результатов участников школьного этапа на сайте ОО (приложение №1)	После завершения работы апелляционной комиссии по предмету (в течение до 3-х дней после проведения олимпиады)
10	Предоставление отчетов отдельно по каждому предмету: 1.рейтинг (протокол) результатов участников школьного этапа на адрес управления образования (пр. № 1) 2.Отчет о проведении школьного этапа Олимпиады на адрес управления образования (пр.№3)	В течение 3 -х дней после утверждения результатов школьного этапа олимпиады отдельно по каждому предмету
11	Составление информации по итогам проведения школьного этапа Олимпиады в ОО(приложения №4)	до 2 ноября 2025 года в печатном виде в РИМЦ и на электронный адрес управления образования

Приложение 3
к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2024 - 2025 учебном году

Отчет
о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
ПО _____
(наименование предмета)

	Общее	4	5	6	7	8	9	10	11
	количество	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс	класс
Количество обучающихся в общеобразовательном учреждении									
Количество участников школьного этапа									
Количество победителей школьного этапа									
Количество призеров школьного этапа									
Количество поданных заявлений в апелляционную комиссию/количество удовлетворенных апелляций									
Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, принявших участие в школьном этапе									
Количество классов с углублённым изучением предметов в ОУ/ в них обучающихся									
Количество элективных курсов в ОУ/ в них обучающихся									
Число предметных кружков в ОУ/ в них обучающихся									

Директор

Приложение 4
к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

**Информация об итогах проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году (в формате Excel)**

(полное наименование общеобразовательной организации)

Количество обучающихся 4 классов _____
Количество обучающихся 5-6 классов _____
Количество обучающихся 7-8 классов _____
Количество обучающихся 9-11 классов _____

Данные о численности участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам				
2025/26 учебный год				
ОО				
№	Олимпиада	Школьный этап (4-11 классы)		
		Количество участий	Кол-во дипломов призеров	Кол-во дипломов победителей
1	Английский язык			
2	Астрономия			
3	Биология			
4	География			
5	Информатика и ИКТ			
6	История			
7	Искусство (МХК)			
8	Литература			
9	Математика			
10	Немецкий язык			
11	Обществознание			
12	Основы безопасности и защиты Родины			
13	Право			
14	Русский язык			
15	Труд(технология)			
16	Физика			
17	Физическая культура			
18	Французский язык			

19	Химия			
20	Экология			
21	Экономика			
	ИТОГО*			

Приложение 5
к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

по _____ 2025/26 уч.г.

школьный этап

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Класс _____

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

Приложение 6

к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося
класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет, номера заданий*), так
как я не согласен с выставленной мне оценкой (*обоснование*).

Дата _____

Подпись

Председателю жюри
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____
наименование предмета

Ф.И.О. полностью

учащегося класса _____
наименование общеобразовательной организации

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по (*предмет*), так как была нарушена
процедура проведения Олимпиады (*обоснование*).

Дата _____

Подпись

Приложение 7

к Порядку проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025 - 2026 учебном году

**Протокол
рассмотрения апелляции участника олимпиады о нарушении
процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников**

по _____

Ф.И.О. полностью

Учени _____ класса _____
(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория,
ученое звание);

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен
участник
олимпиады) _____

Результат апелляции (подчеркнуть нужное):

При проведении Олимпиады

- была нарушена процедура проведения, так
как _____

_____ не была нарушена процедура проведения, так
как
С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Секретарь жюри _____

Члены жюри _____

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного
этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

Ф.И.О. полностью

учени _____ класса _____

(название общеобразовательного учреждения)

Дата проведения _____

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О., занимаемая должность, категория, ученое звание):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Предмет рассмотрения апелляции (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения _____
2. Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады, изменена на _
3. Итоговое количество баллов

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /
Секретарь жюри _____ / _____ /
Члены жюри _____ / _____ /

Приложение 2
к приказу управления образования
от 25.08.2025 № 819

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025-2026 учебном году

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету проводится по единым для всех общеобразовательных организаций заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Задания для участников олимпиады размещаются в электронном виде в системе Yandex.Диск в день, указанный в графике проведения школьного этапа в определенное время.

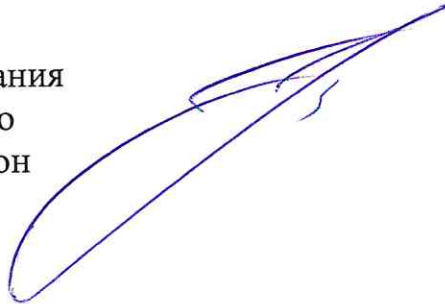
Время выставления заданий - с 8.00 до 8.30 по ссылке.

Время выставления ответов - с 15.00 до 15.30.

Доступ к системе Yandex. Диск могут иметь только школьные координаторы всероссийской олимпиады школьников.

Распечатанные комплекты олимпиадных заданий хранятся в закрытом сейфе до момента начала предметной олимпиады.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Курганинский район



С.В. Павличенко

ТРЕБОВАНИЯ

к организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии на территории Краснодарского края в 2025-2026 учебном году

1. В соответствии с Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников между Образовательным Фондом «Талант и успех» и министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края школьный этап всероссийской олимпиады школьников по 6 общеобразовательным предметам (физика, химия, биология, математика, информатика, астрономия) (далее - олимпиада, олимпиады)) проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий (организация выполнения олимпиадных заданий, организация проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ, подача и рассмотрение апелляций) на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы».

2. Олимпиады проводятся в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Москва, 2025 г.).

3. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы».

4. Для выполнения олимпиады участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет).

Кроме того, участнику необходимы ручка, бумага и дополнительные материалы (если они предусмотрены требованиями, которые публикуются на официальном сайте школьного этапа олимпиады (siriusolymp.ru) за 14 дней до проведения тура).

5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады на странице федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) в виде zip-архива.

6. Образовательная организация заблаговременно раздает участникам олимпиады индивидуальные коды.

7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения

олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

8. Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.

9. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

10. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Фонда.

11. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по московскому времени.

12. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 22:00. Для того, чтобы отправить ответы на проверку, необходимо нажать на кнопку «Сохранить ответ».

13. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение задания, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

14. Образовательная организация самостоятельно определяет временной график олимпиады для каждого общеобразовательного предмета и класса в зависимости от технических возможностей, а также принимает решение о возможности использования личного компьютера участника для выполнения заданий олимпиады вне образовательной организации. Вне зависимости от места участия в олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет» (кроме сайта тестирующей системы).

15. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

16. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru> публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

17. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru>.

18. Участник олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады может письменно обратиться к организатору школьного этапа олимпиады – в муниципальный орган управления образованием (далее –

организатор ШЭ) с вопросом по оценке его работы. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий, опубликованные на официальном сайте Фонда.

19. Организатор ШЭ передает вопрос участника в жюри олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор ШЭ не позднее, чем через 3 календарных дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: olimp@prisma23.ru с пометкой «Апелляция, название предмета».

20. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

21. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Фонд. Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

22. Фонд направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Фонд уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору ШЭ.

23. Итоговые результаты олимпиады по каждому из 6 общеобразовательных предметов подводятся независимо для каждого класса и будут доступны на платформе дистанционного обучения «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направляются в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады.